

# Vedtægter

## Fjernvarmens Serviceordning



KVALITETSSIKRET  
FJERNVARME

1. november 2019

# Indholdsfortegnelse



## **1. Ordningens formål og navn**

---

1.1 Formål .....	5
1.2 Navn .....	5

## **2. Ordningens organisation**

---

2.1 Udvalget .....	6
2.2 Formandskab .....	6
2.3 Arbejdsgrupper m.v. ....	6
2.4 Sekretariatet .....	7

## **3. Ordningens administration**

---

3.1 Udvalgets arbejdsområde .....	8
3.2 Formandsskabets arbejdsområder .....	8
3.3 Sekretariatets arbejdsområde .....	8
3.4 Godkendelse og tilbagekaldelse af registrering .....	9
3.5 Bevis .....	9
3.6 Registrerede oplysninger .....	9

## **4. Registrering af fjernvarmeselskaber, virksomheder og servicemontører**

---

4.1 Registreringsbetingelser for fjernvarmeselskaber .....	10
4.2 Registreringsbetingelser for virksomheder .....	10
4.3 Registreringsbetingelser for montører .....	10
4.4 Registrering .....	10
4.5 Navn og logo .....	10



## **5. Forpligtelser for registrerede fjernvarmeselskaber, virksomheder og montører**

---

5.1 Arbejde .....	11
5.2 Uddannelse .....	11
5.3 Måleudstyr .....	11
5.4 Information til sekretariatet .....	11
5.5 Kundeinformation .....	11
5.6 Stikprøvekontrol .....	11

## **6. Ordningens økonomi**

---

6.1 Økonomi .....	12
-------------------	----

## **7. Ophør af registrering**

---

7.1 Tilbagekaldelse .....	13
7.2 Opsigelse .....	13
7.3 Forpligtelser ved ophør .....	13

## **8. Vedtægtsændringer og ophævelse**

---

8.1 Vedtægtsændringer .....	14
8.2 Ordningens ophævelse .....	14

# 1. Ordningens formål og navn

## 1.1 Formål

---

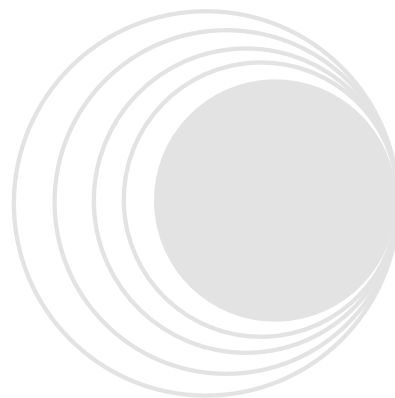
Ordningen har til formål at forbedre fjernvarmeinstallationers drift ved at sikre, at kontrol, justering og anbefalinger om forbedringer, som foretages af registrerede montører, foregår på betryggende vis og efter ensartede retningslinjer i overensstemmelse med reglerne i Fjernvarmens Serviceordning.

Ordningen kan yde tilskud til aktiviteter, som støtter formålet.

## 1.2 Navn

---

Ordningens navn er "Fjernvarmebranchens Registreringsordning for servicemontører" i det følgende kaldet Fjernvarmens Serviceordning.





## 2. Ordningens organisation

### **2.1 Udvalget**

---

Ordningen administreres af et udvalg, udvalget, hvor 2 medlemmer udpeges af Dansk Fjernvarme (repræsenterende medlemsværkerne samt foreningens sekretariat), og 2 medlemmer udpeges af TEKNIQ Arbejdsgiverne (repræsenterende medlemsvirksomheder samt foreningens sekretariat).

Afgår et medlem, udpeger den pågældende organisation et nyt medlem.

### **2.2 Formandskab**

---

Udvalget konstituerer sig selv årligt med formand og næstformand ved årets første ordinære udvalgmøde.

Formanden og næstformanden udpeges blandt medlemmerne fra de medvirkende brancheorganisationer. Det tilstræbes, at den ene er et medlem fra Dansk Fjernvarme og den anden et medlem fra vvs-organisationerne.

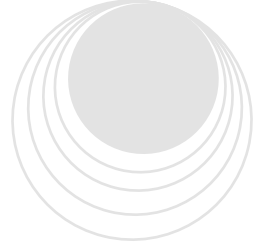
Udtræder formanden eller næstformanden af udvalget, foretages fornyet konstitution senest ved det førstkommande ordinære udvalgmøde.

I tilfælde af stemmelighed i udvalget er formandens stemme afgørende.

### **2.3 Arbejdsgrupper m.v.**

---

Udvalget kan udpege andre medlemmer som besidder særlig faglig viden til arbejdet i udvalg m.v. Derudover kan udvalget m.v. selv inddrage relevante personer i arbejdet. Udvalget kan nedsætte ad-hoc arbejdsgrupper.



## **2.4 Sekretariatet**

---

Et sekretariat etableret af udvalget varetager ordningens praktiske arbejde. Udvalget udpeger uden for sin medlemskreds en sekretariatsleder, der samtidig er sekretær for både udvalget og evt. arbejdsgrupper.





## 3. Ordningens administration

### **3.1. Udvalgets arbejdsområde**

Udvalget fastsætter de nærmere regler og betingelser for registrering af fjernvarmeselskaber, virksomheder og montører i ordningen og påser, at registreringer og tilbagekaldelse af registreringer sker efter de gældende regler.

Udvalget fastlægger omfanget af stikprøvekontrol, udarbejder mærkater og instruktioner m.v. til de registrerede fjernvarmeselskaber, virksomheder og montører om udførelse af arbejde omfattet af ordningen.

Udvalget opstiller rammer og mål for den faglige uddannelse for montører og herunder den fornødne revision og udvikling heraf.

Udvalget har ansvaret for montørbeviser for alle montører, der har gennemgået den uddannelse og bestået den prøve, der er krævet af udvalget. Udvalget fastsætter regler og gyldighedsperiode for beviser.

Udvalget forestår indsamling af oplysninger til statistisk brug. Ved stikprøvekontrol formidles information til alle implicerede parter og udvalget behandler klager over udført service.

Udvalget godkender budgetter og regnskaber for ordningen.

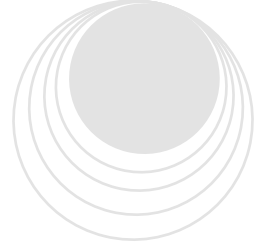
Udvalget fastsætter en forretningsorden for udvalgets arbejde.

### **3.2 Formandskabets arbejdsområder**

Udvalget fastlægger i nærmere angivet omfang formandskabets arbejdsopgaver og kompetencer, herunder adgangen til at træffe afgørelser på udvalgets vegne.

### **3.3 Sekretariatets arbejdsområde**

Sekretariatet varetager det praktiske arbejde i ordningen efter de retningslinjer og beslutninger, som vedtages af udvalget eller formandskabet.



### **3.4 Godkendelse og tilbagekaldelse af registrering**

---

Udvalget afgør spørgsmål om registrering af fjernvarmeselskaber, virksomheder og montører, der ønsker at blive tilsluttet ordningen efter udvalgets retningslinjer.

Udvalget foretager tilbagekaldelse af en virksomheds eller montørs registrering efter indstilling fra formandskabet.

Udvalget kan bemyndige formandskabet til at træffe afgørelser herom på udvalgets vegne.

### **3.5 Bevis**

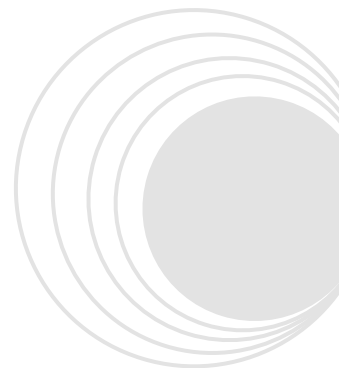
---

Sekretariatet udsteder og registrerer de for ordningen gældende beviser for montører, der opfylder de fastsatte uddannelseskrav. Beviset udstedes for en nærmere fastsat gyldighedsperiode. Fornyelse sker efter udvalgets retningslinjer.


### **3.6 Registrerede oplysninger**

---

Udvalget og sekretariatet skal betragte alle oplysninger om virksomheder og montører, som de i forbindelse med ordningen bliver bekendt med, som fortrolige.







## 4. Registrering af fjernvarmeselskaber, virksomheder og montører

### **4.1 Registreringsbetingelser for fjernvarmeselskaber**

---

Ethvert fjernvarmeselskab, som tilbyder kunderne serviceeftersyn af fjernvarmeinstallationer, kan blive registreret inden for ordningen, hvis det opfylder de betingelser, der er opstillet af udvalget.

### **4.2 Registreringsbetingelser for virksomheder**

---

Enhver virksomhed, som udfører fjernvarmeservice, kan blive registreret inden for ordningen, hvis den opfylder de betingelser, der er opstillet af udvalget.

### **4.3 Registreringsbetingelser for montører**

---

Enhver montør kan blive registreret inden for ordningen som montør hos en virksomhed, hvis montøren opfylder de registreringsbetingelser, der er opstillet af udvalget.

### **4.4 Registrering**

---


Registrering foretages af sekretariatet på udvalgets vegne ved modtagelse af en erklæring fra fjernvarmeselskabet eller virksomheden om, at udvalgets betingelser og vedtægter vil blive overholdt, samt efter indbetaling af et registreringsbeløb fastsat af udvalget.

### **4.5. Navn og logo**

---

Ordningens navn og logo er registreret. Registrerede virksomheder har ret til at anvende ordningens navn og logo i annoncer, reklamer m.v.

## 5. Forpligtelser for registrerede fjernvarmeselskaber, virksomheder og montører



### 5.1 Arbejde

---

Ved registreringen forpligter virksomheden/montøren sig til at overholde udvalgets krav og retningslinjer vedrørende arbejdets udførelse, samt de administrative bestemmelser.

### 5.2 Uddannelse

---

En registreret virksomhed må til arbejde omfattet af ordningen kun anvende personer, der er indehaver af et gyldigt montørbevis.

En registreret montør skal være indehaver af et gyldigt bevis og have gennemgået den uddannelse, der til enhver tid er fastsat af udvalget.

### 5.3 Måleudstyr

---

Måleudstyr som anvendes i forbindelse med ordningen skal være kalibreret.

### 5.4 Information til sekretariatet

---

Den registrerede virksomhed eller montør er forpligtet til at stille de informationer vedrørende arbejdet til sekretariatets disposition, der er nødvendige for stikprøvekontrollen og for udarbejdelse af statistiske oversigter.

### 5.5 Kundeinformation

---

Den registrerede virksomhed er forpligtet til over for kunderne at anvende ordningens navn og logo, mærkater og logbog.

### 5.6 Stikprøvekontrol

---

Sekretariatet forestår efter nærmere retningslinjer udarbejdet af udvalget en stikprøvekontrol af det arbejde, som de registrerede virksomheder og montører udfører inden for ordningen. Resultatet behandles af sekretariatet, der ud fra udvalgets retningslinjer er påtaleberettiget over for de registrerede virksomheder og montører.



## 6. Ordningens økonomi

### **6.1 Økonomi**

---

Ved tilslutning til ordningen betaler fjernvarmeselskaber og virksomheder et registreringsbeløb til dækning af de omkostninger, der er forbundet med registreringen.

Hertil kommer et årligt gebyr efter registrering til dækning af ordningens administration.

Udgifterne ved ordningens aktiviteter dækkes i øvrigt af de registrerede virksomheder gennem udvalgets salg af mærkater.

Udvalget fastsætter størrelsen af registreringsbeløb og priser på mærkater.



## 7. Ophør af registrering



### **7.1 Tilbagekaldelse**

---

En virksomhed kan få tilbagekaldt sin registrering, hvis virksomheden eller montøren på trods af påtale fortsat ikke overholder sine forpligtelser i henhold til ordningens vedtægter samt udvalgets retningslinjer og anvisninger. Påtale såvel som tilbagekaldelse af registrering skal meddeles virksomheden eller montøren ved anbefalet brev.

Ved tilbagekaldelsen af registreringen fortaber virksomheden omgående sine rettigheder i forbindelse med ordningen.

Når det påtalte forhold er bragt i orden, kan fornyet registrering ske efter gældende regler.

### **7.2 Opsigelse**

---

En registreret virksomhed kan opsi sin registrering i ordningen med 1 måneds varsel ved skriftlig henvendelse til sekretariatet.

### **7.3 Forpligtelser ved ophør**

---

Når en registrering i ordningen ophører, skal den pågældende virksomhed omgående returnere alle ubenyttede mærkater til sekretariatet.

Efter registreringens ophør må materiale med ordningens navn og logo ikke anvendes.



## 8. Vedtægtsændringer og ophævelse

### **8.1 Vedtægtsændringer**

---

Ændringer af vedtægterne foretages af udvalget, når alle de tilsluttede organisationers udvalgsmedlemmer stemmer for.

### **8.2 Ordningens ophævelse**

---

Ordnningen kan ophæves af udvalget, når alle medlemmer stemmer derfor. Ophævelse kan kun foretages med mindst 1 års varsel.

Tiloversblevne midler tilbagebetales ikke til de registrerede virksomheder og montører ved en ophævelse, men anvendes til et formål, der harmonerer med ordningens formål, dvs. besparelser i energiforbruget til rumopvarmning, efter nærmere indstilling fra udvalget i samråd med Energistyrelsen eller andre relevante institutioner.

**Yderligere information kan fås ved henvendelse til:**

Fjernvarmens Serviceordning

Teknologisk Institut

Gregersensvej

2630 Taastrup

Tlf.: 72 20 25 50

fjr-ordning@teknologisk.dk

www.fjernvarmensserviceordning.dk

KVALITETSSIKRET  
FJERNVARME